

PHẦN MỀM CHĂM CÔNG RONALJACK PRO

1. Tài miễn phí tại website: <https://tanphat.com.vn/phan-mem-cham-cong-ronaldjack-pro.html>
2. Vào mục phần mềm chọn bản Ronald Jack Pro (Access) bản đầu tiên
3. Sau đó tiến hành cài đặt phần mềm



1. KHAI BÁO MÁY CHẤM CÔNG (MÁY MỚI)

The screenshot shows the 'Quản lý máy chấm công' (Attendance Machine Management) window. The interface includes a menu bar with options like 'Thêm mới', 'Lưu', 'Xóa', 'Kiểm tra kết nối', and 'Quản Lý Dữ Liệu'. A table on the left lists machines, with 'Máy MCC00001' selected. The main area contains two forms: 'Thông tin kết nối' (Connection Information) and 'Thông tin thiết bị' (Device Information). Yellow callout boxes provide instructions for each step:

- B1: Click 2 lần** (Click 2 times) - points to the 'Thêm mới' button.
- B2: Click vào đây** (Click here) - points to the 'Thêm mới' button.
- B3: Nhập IP trên máy chấm công đã ping thông với máy tính** (Enter IP on the attendance machine that has been pinged with the computer) - points to the 'IP máy' field.
- B4: Chọn License 1437 với máy chấm công có port 4370** (Choose License 1437 for the attendance machine with port 4370) - points to the 'License' dropdown.
- B5: Click vào đây để lấy Serial** (Click here to get Serial) - points to the 'Kiểm tra serial' link.
- B6: Nhập số đăng ký do bên phân phối cung cấp** (Enter the registration number provided by the distributor) - points to the 'Số đăng ký' field.
- B7: Click vào kiểm tra kết nối** (Click on check connection) - points to the 'Kiểm tra kết nối' button.
- B8: Đồng bộ thời gian** (Synchronize time) - points to the 'Đồng bộ thời gian' button.
- B9: Lưu** (Save) - points to the 'Lưu' button.

Thông tin kết nối:

Mã máy	MCC00001	Tên máy	Máy MCC00001
ID máy	1	Kiểu kết nối	TCP/IP
IP máy	192.168.100.15	Port	4370
Mật khẩu kết nối	0	Tốc độ truyền	115200
Trạng thái máy	Vào	License	1437
Địa chỉ Web	google.com.vn		
Seri	1313234900926		
Số đăng ký	2599057		
	<input checked="" type="checkbox"/> Cho phép sử dụng		

Thông tin thiết bị:

Nhân viên quản lý	0	Record quản lý	0
Tổng số nhân viên	3	Dữ liệu chấm công	24
Vân tay	3	Khuôn mặt	0
Mật mã	0	Thời gian	23-Apr-25 11:19:58
Thuật toán vân tay	13	Loại ZEM	AK3750WIFI_TFT
Nhân viên	1000	Dữ liệu chấm công	50000

2. KHAI BÁO CA LÀM VIỆC

Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro - [Ca Làm việc]

Thứ tư ngày 23 tháng 4 năm 2025
11:37:31
Xin chào admin

Hệ Thống Máy Chấm Công Máy Chủ Dữ Liệu Nhân Viên Chấm Công Báo Biểu Trợ Giúp

Nhân Viên Giờ Chấm Công Báo Cáo Ca Làm Việc Lịch Trình Vào Ra Lịch Trình Ca Làm Việc Gán Ca Cho Nhân Viên Máy Chấm Công Thoát Chương Trình

Máy chủ dữ liệu Quản lý máy chấm công Ca Làm việc

Thêm mới Lưu Xóa

anh sách ca làm việc

Ca Làm Việc	Giờ Vào	Giờ Ra
Hành Chính	07:30	17:00

B8: Lưu

B1: Chọn ca làm việc

B2: Đặt tên ca theo thực tế

B3: Nhập giờ vào và giờ kết thúc làm việc để tính công

B4: Nhập khoảng thời gian nghỉ không tính công
Nếu không có để 00

B5: Đặt tính công là 1 hoặc 0.5 theo ca thực tế

B6: Bắt đầu vào, kết thúc vào là khoảng thời gian chấm công được máy ghi nhận là giờ vào

B7: Bắt đầu ra, kết thúc ra là khoảng thời gian chấm công được máy ghi nhận là giờ ra

Note: Ngoài khoảng khai báo máy sẽ không được tính công

Tên đăng nhập: admin | Dữ liệu: C:\Program Files (x86)\RonaldJackVN\Ronald Jack Pro\Data\RJData.mdb | CÔNG TY

Type here to search | 11:37 AM 23-Apr-25

3. TẠO LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC (TẠO MỚI)

Nhấn thêm mới để thêm lịch trình mới và lặp lại tương tự các bước trên

B1: Vào lịch trình ca làm việc

Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro - [Lịch trình cho ca làm việc]

Thứ tư ngày 23 tháng 4 năm 2025
11:54:25
Xin chào admin

Hệ Thống Máy Chấm Công Máy Chủ Dữ Liệu Nhân Viên Chăm Công Báo Biểu Trợ Giúp

Nhân Viên Giờ Chấm Công Báo Cáo Ca Làm Việc Lịch Trình Vào Ra Lịch Trình Ca Làm Việc Gán Ca Cho Nhân Viên Máy Chấm Công Thoát Chương Trình

Thêm mới Lưu Xóa

Mã lịch trình: LTCLV00001
Tên lịch trình: Hành Chính
Chu kỳ lặp lại: Theo tuần

B2: Nhấn vào lịch trình

B3: Đặt tên theo thực tế

B4: Chọn ca cho lịch trình

B5: Chọn các ca cho cùng 1 lịch trình

B6: Chọn ngày (thứ) cho lịch trình

B7: Click Đồng ý

B8: Lưu

Chọn ca tất cả	Chọn ca	Xóa ca	Xóa ca tất cả
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5
Thứ Hai	Hành C...	Sáng	Chiều		
Thứ Ba	Hành C...	Sáng	Chiều		
Thứ Tư	Hành C...	Sáng	Chiều		
Thứ Năm	Hành C...	Sáng	Chiều		
Thứ Sáu	Hành C...	Sáng	Chiều		
Thứ Bảy	Hành C...	Sáng	Chiều		
Chủ Nhật	Hành C...	Sáng	Chiều		

Mã ca	Ca
<input type="checkbox"/> CA00001	Hành Chính
<input type="checkbox"/> CA00002	Sáng
<input type="checkbox"/> CA00003	Chiều

Ngày
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Hai
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Ba
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Tư
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Năm
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Sáu
<input checked="" type="checkbox"/> Thứ Bảy
<input checked="" type="checkbox"/> Chủ Nhật

Đồng ý

Tên đăng nhập: admin | Dữ liệu: C:\Program Files (x86)\RonaldJackVN\RonaldJackVN

CÔNG TY

11:54 AM 23-Apr-25

5, LỊCH TRÌNH VÀO RA

B1: Chọn Lịch trình vào ra

Có nhiều lịch trình thì thêm mới, và lặp lại tương tự

B4: Lưu

B2: Đặt tên lịch trình

B3: Tích chọn lịch trình và Đọc ghi chú để chọn lịch trình cho đúng yêu cầu

Thứ	1	2
Thứ Hai	Hành C...	Sáng
Thứ Ba	Hành C...	Sáng
Thứ Tư	Hành C...	Sáng
Thứ Năm	Hành C...	Sáng
Thứ Sáu	Hành C...	Sáng
Thứ Bảy	Hành C...	Sáng
Chủ Nhật	Hành C...	Sáng

6, TÀI NHÂN VIÊN VỀ MÁY TÍNH (KHI CÓ NGƯỜI MỚI)

The screenshot shows the 'Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro' interface. The main menu includes 'Hệ Thống', 'Máy Chấm Công', 'Máy Chủ Dữ Liệu', 'Nhân Viên', 'Chấm Công', 'Báo Biểu', and 'Trợ Giúp'. The 'Máy Chấm Công' menu is open, showing options like 'Tài Dữ Liệu', 'Tài Nhân Viên Về Máy Tính', 'Tài Dữ Liệu Chấm Công', and 'Tài Nhân Viên Lên Máy Chấm Công'. The 'Tài Nhân Viên Về Máy Tính' option is highlighted.

B1: Click Máy chấm công (Callout pointing to the 'Máy Chấm Công' menu item)

B2: Tài dữ liệu (Callout pointing to the 'Tài Dữ Liệu' menu item)

B3: Tài nhân viên về máy tính (Callout pointing to the 'Tài Nhân Viên Về Máy Tính' menu item)

B4: Duyệt từ máy chấm công (Callout pointing to the 'Duyệt từ máy chấm công' button)

B5: Đợi duyệt xong, nhân viên mới sẽ ở mục này (Callout pointing to the 'Nhân viên mới' table)

B6: tải về (Callout pointing to the 'Tải về: 4' button)

Đợi tải xong sẽ có thông tin ở đây (Callout pointing to the summary statistics area)

Nhân viên đã có trên máy tính: 0 nhân viên					Nhân viên mới: 4 nhân viên					
Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Th	Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Th	
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	00001	An	1	An	00000
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	00002	Thu	2	Thu	00000
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Nghia	3	Nghia	00000
<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	00004	4	4	4	00000

Summary statistics:
Số nhân viên vừa tải: 4
Số vân tay: 4
Số khuôn mặt:

7, ĐỔI TÊN CHO NHÂN VIÊN MỚI

Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro - [Quản lý nhân viên]

Thứ tư ngày 23 tháng 4 năm 2025
13:22:35
Xin chào admin

Hệ Thống Máy Chấm Công Máy Chấm Công Liệu Nhân Viên Chấm Công Bảo Biểu Trợ Giúp

Máy chủ dữ liệu Tài dữ liệu chấm công Tính Công Quản lý nhân viên

Thêm mới Lưu Xóa Chuyển phòng ban Tìm nhân viên

	Mã	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	An	1	An	0000000000
<input type="checkbox"/>	00002	Thu	2	Thu	0000000000
<input type="checkbox"/>	00003	Nghia	3	Nghia	0000000000
<input type="checkbox"/>	00004		4		0000000000

B2: Vào Danh sách nhân viên mới

B1: Vào Nhân Viên

B3: Click vào từng nhân viên

B4: Điền Họ Tên nhân viên có dấu

B5: Điền tên chấm công / Không có Dấu Tiếng Việt

B6: Lưu

Thông tin chấm công Thông tin nhân viên 1 Thông tin nhân viên 2 Tạo lệnh cho máy chủ Đăng ký vân tay

Mã nhân viên: 00001
Tên nhân viên: Nguyễn An
Mã chấm công: 1
Tên chấm công: An
Phân quyền: Nhân viên
Mã thẻ: 0000000000
Mật khẩu:
Ngày sinh: 23-Apr-25
Giới tính: Nam Nữ
Vân tay: 1 Gương mặt: 0

Ảnh nhân viên (JPG)

Chọn máy chấm công

Chưa kết nối máy chấm công

Kết nối
Cập nhật vân tay nhân viên
Cập nhật khuôn mặt nhân viên

Danh sách nhân viên mới
4 nhân viên

Tên đăng nhập: admin Dữ liệu: C:\Program Files (x86)\RonaldJackVN\Ronald Jack Pro\Data\RJData.mdb

CÔNG TY

1:22 PM
23-Apr-25

8, TẢI NHÂN VIÊN LÊN MÁY CHẤM CÔNG

Tải tên nhân viên đã sửa lên máy chấm công,

Hoặc tải nhân viên ở máy cũ lên máy mới để đồng bộ nhân viên

B1: Click Máy
chấm công

B2: Tải dữ liệu

B3: Tải nhân viên
về máy tính

The screenshot shows the 'Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro' interface. The top menu bar includes 'Máy Chấm Công', 'Máy Chủ Dữ Liệu', 'Nhân Viên', 'Chấm Công', 'Báo Biểu', and 'Trợ Giúp'. The 'Máy Chấm Công' menu is open, showing options like 'Tải Dữ Liệu', 'Tải Nhân Viên Về Máy Tính', and 'Tải Nhân Viên Lên Máy Chấm Công'. A yellow callout 'B1: Click Máy chấm công' points to the 'Máy Chấm Công' menu item. Another callout 'B2: Tải dữ liệu' points to the 'Tải Dữ Liệu' option. A third callout 'B3: Tải nhân viên về máy tính' points to the 'Tải Nhân Viên Về Máy Tính' option. The main window displays a table of employee data with columns for 'Mã Chấm Công', 'Tên Chấm Công', and 'Mã Thẻ'. Below the table, there are sections for 'Thông tin chấm công' and 'Thông tin nhân viên'. The 'Thông tin nhân viên' section shows fields for 'Mã nhân viên', 'Tên nhân viên', 'Mã chấm công', 'Tên chấm công', 'Phần quyền', 'Mã thẻ', 'Mật khẩu', 'Ngày sinh', 'Giới tính', and 'Văn tay'. The 'Thông tin chấm công' section shows fields for 'Mã nhân viên', 'Tên nhân viên', 'Mã chấm công', 'Tên chấm công', 'Phần quyền', 'Mã thẻ', 'Mật khẩu', 'Ngày sinh', 'Giới tính', and 'Văn tay'. The bottom right corner of the interface has a 'Chọn máy chấm công' section with a 'Kết nối' button and options for 'Cập nhật văn tay nhân viên' and 'Cập nhật khuôn mặt nhân viên'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '23-Apr-25' and time '1:22 PM'.

Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ
An	An	0000000000
Thu	Thu	0000000000
Nghia	Nghia	0000000000
00003	Nghia	3
00004	4	4

8, TẢI NHÂN VIÊN LÊN MÁY CHẤM CÔNG

Tải tên nhân viên đã sửa lên máy chấm công,

Hoặc tải nhân viên ở máy cũ lên máy mới để đồng bộ nhân viên

The screenshot shows the Ronald Jack Pro software interface. The main window displays a table of employees and a right-hand panel for device configuration. Annotations in yellow callouts provide step-by-step instructions:

- B4:** Chọn Foler có nhân viên cần tải lên máy chấm công (Select the folder containing the employees to be loaded onto the clock machine).
- B5:** Tích vào nhân viên cần tải lên máy chấm công (Check the employees to be loaded onto the clock machine).
- B6:** Nhấn chuyển xuống (Click the 'Download' button).
- B7:** Tích vào máy chấm công cần tải (Check the clock machine to be loaded).
- B8:** Tích vào nội dung cần tải lên máy chấm công (Check the content to be loaded onto the clock machine).
- B9:** Nhấn tải lên máy chấm công (Click the 'Load to clock machine' button).
- B10:** Tải thành công sẽ hiển thị ở đây (Successful loading will be displayed here).

The interface includes a menu bar with options like 'Hệ Thống', 'Máy Chấm Công', 'Máy Chủ Dữ Liệu', 'Nhân Viên', 'Chấm Công', 'Bảo Biểu', and 'Trợ Giúp'. A sidebar on the left shows 'Cấu trúc công ty' with options for 'Danh sách nhân viên mới', 'Nhân viên nghỉ việc', and 'CÔNG TY'. The main table lists employees with columns for ID, Name, Clock Machine, Name, ID Card, and Permission. The right panel shows 'Thiết bị' (Devices) with a table for 'Máy MCC0001' and options for 'Người dùng', 'Văn tay', and 'Khuôn mặt'.

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm	Mã Thẻ	Cho Phép
00001	An	1	An	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00002	Thu	2	Thu	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00003	Nghia	3	Nghia	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00004	4	4	4	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm	Mã Thẻ	Phân Quyền
00001	An	1	An	0000000000	0
00002	Thu	2	Thu	0000000000	0
00003	Nghia	3	Nghia	0000000000	0
00004	4	4	4	0000000000	0

9, XOÁ NHÂN VIÊN, VÂN TAY, KHUÔN MẶT TRÊN MÁY CHẤM CÔNG TỪ PHẦN MỀM

Làm các bước từ 1 đến 3 giống mục 8

The screenshot shows the Ronald Jack Pro software interface. The main window displays a list of employees with columns for ID, Name, Machine ID, Name, Card ID, and Permission. A sidebar on the left shows a tree view with 'CÔNG TY' selected. A right-hand panel shows settings for 'Máy MCC00001' with checkboxes for 'Người dùng', 'Vân tay', and 'Khuôn mặt'. A yellow callout box points to the 'Xóa nhân viên trên máy' button.

B4: Chọn Foler có nhân viên xoá

B5: Tích vào nhân viên cần xoá

B6: Nhấn chuyển xuống

B7: Tích vào máy chấm công cần xoá

B8: Tích vào nội dung cần xoá

B9: Nhấn xoá nhân viên trên máy

B10: Xoá xong sẽ hiện thị ở đây

Nhân viên chuyển xuống sẽ ở khu vực này

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm	Mã Thẻ	Cho Phép
00001	An	1	An	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00002	Thu	2	Thu	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00003	Nghia	3	Nghia	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
00004	4	4	4	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm	Mã Thẻ	Phân Quyền
00001	An	1	An	0000000000	0
00002	Thu	2	Thu	0000000000	0
00003	Nghia	3	Nghia	0000000000	0
00004	4	4	4	0000000000	0

10, TẠO PHÒNG BAN CHO NHÂN VIÊN

B1: Vào nhân viên

B2: Sơ đồ quản lý

B3: Vào khu vực

B4: Vào thêm mới

B5: Tạo tên phòng ban theo yêu cầu thực tế

B6: Nhấn cập nhật

Các phòng ban tiếp theo làm lại từ b4

Tên Khu Vực	Địa C	Người Liên Hệ	Điện
Kế Toán			

11, CHUYỂN PHÒNG BAN CHO NHÂN VIÊN

B3: Chuyển phòng ban

B1: Vào nhân viên

B2: Chọn Foler có nhân viên cần chuyển phòng ban

B4: Chọn Foler phòng ban cần chuyển

B5: Click đồng ý

The screenshot shows the 'Phần mềm chấm công Ronald Jack Pro - [Quản lý nhân viên]' interface. The top menu bar includes 'Hệ Thống', 'Máy Chấm Công', 'Máy Chủ Dữ Liệu', 'Nhân Viên', 'Chấm Công', 'Báo Biểu', and 'Trợ Giúp'. The toolbar contains icons for 'Thêm mới', 'Lưu', 'Xóa', and 'Chuyển phòng ban'. A table lists employees with columns for 'Mã', 'Tên Nhân Viên', and 'Mã Chấm Công'. A 'Cấu trúc công ty' (Company Structure) tree shows a hierarchy with 'CÔNG TY' expanded to show 'Kế Toán'. A 'Chuyển phòng ban' dialog box is open, showing the same tree and 'Đồng ý'/'Thoát' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '23-Apr-25' and time '3:10 PM'.

Mã	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công
<input type="checkbox"/> 00001	An	1
<input type="checkbox"/> 00002	Thu	2
<input type="checkbox"/> 00003	Nghia	3
<input type="checkbox"/> 00004	4	4

Thông tin chấm công

Mã nhân viên:

Tên nhân viên:

Mã chấm công:

Tên chấm công:

Phân quyền:

Mã thẻ:

Mật khẩu:

Ngày sinh: 23-Apr-25

Giới tính: Nam Nữ

Vân tay: Gương mặt:

12, GÁN CA (SẮP XẾP) LỊCH TRÌNH CHO NHÂN VIÊN

Phần mềm chăm công Ronald Jack Pro - [Sắp xếp lịch trình cho nhân viên]

Thứ tư ngày 23 tháng 4 năm 2025
13:15:13
Xin chào **admin**

Hệ Thống Máy Chăm Công Máy Chủ Dữ Liệu Nhân Viên Chăm Công Báo Biểu Trợ Giúp

Nhân Viên Giờ Chăm Công Báo Cáo Ca Làm Việc Lịch Trình Vào Ra Lịch Trình Ca Làm Việc Gán Ca Cho Nhân Viên Máy Chăm Công Thoát Chương Trình

Máy chủ dữ liệu Quản lý máy chăm công Ca Làm việc Lịch trình cho ca làm việc Sắp xếp lịch trình cho nhân viên

Sơ Đồ Công Ty	Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên
<input checked="" type="checkbox"/> Danh sách nhân viên mới	<input checked="" type="checkbox"/> 00001	An
<input checked="" type="checkbox"/> Nhân viên nghỉ việc	<input checked="" type="checkbox"/> 00002	Thu
<input checked="" type="checkbox"/> CÔNG TY	<input checked="" type="checkbox"/> 00003	Nghia
	<input checked="" type="checkbox"/> 00004	4

Lịch trình VÀO RA
Hành Chính Lưu thành công sẽ báo ở đây

Lịch trình ca làm việc
Hành Chính Lưu thành công sẽ báo ở đây

Tìm nhân viên
Lịch trình vào ra: Hành Chính
Lịch trình làm việc: Hành Chính

Lưu sắp xếp Bỏ sắp xếp

Tên đăng nhập: admin Dữ liệu: C:\Program Files (x86)\RonaldJackVN\Ronald Jack Pro\Data\RJData.mdb

1:15 PM 23-Apr-25

B1: Gán ca cho Nhân Viên

B2: Click vào Danh sách nhân viên mới

B3: Tích vào chọn nhân viên để gán ca làm việc

B4: Chọn lịch trình vào ra và lịch trình làm việc theo mục 3, 4 bên trên tạo

B5: Lưu

13, TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG

B1: Vào máy chấm công

B2: Tải dữ liệu

B3: Tải dữ liệu chấm công

B4: Chọn thời gian cần tải dữ liệu

B5: Tích vào máy chấm công

B6: Click vào đây

Báo hoàn thành là tải xong

Dữ liệu load về sẽ hiển thị tại đây

Mã	Ngày	Giờ	Kiểu Chấm	Nguồn Chấm	Mã Số Máy	Tên Máy
3	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:00 PM	0	1	1	Máy MCC00001
3	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:02 PM	0	1	1	Máy MCC00001
3	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:05 PM	0	1	1	Máy MCC00001
3	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:09 PM	0	1	1	Máy MCC00001
3	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:12 PM	0	1	1	Máy MCC00001
2	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:29:14 PM	0	1	1	Máy MCC00001
2	17-Apr-25 12:00:...	17-Apr-25 4:35:17 PM	0	1	1	Máy MCC00001
3	23-Apr-25 12:00:...	23-Apr-25 1:10:11 PM	0	1	1	Máy MCC00001
2	23-Apr-25 12:00:...	23-Apr-25 1:10:14 PM	0	1	1	Máy MCC00001
1	23-Apr-25 12:00:...	23-Apr-25 1:10:17 PM	0	1	1	Máy MCC00001
4	23-Apr-25 12:00:...	23-Apr-25 1:10:19 PM	0	1	1	Máy MCC00001

14, TÀI NHÂN VIÊN, DỮ LIỆU CHẤM CÔNG TỪ USB

B1: Vào máy chấm công

The screenshot shows the Ronald Jack Pro software interface. The main window displays system information, user management options, and a data management section. Two 'Open' dialog boxes are open, showing file selection paths. Annotations B1 through B7 are placed over the interface to guide the user through the process of importing data from a USB drive.

B2: Chọn từ HDD

B3: Chọn tập tin nhân viên ,

B4: Chọn đường dẫn đến USB để click vào file user

B5: Lưu nhân viên

B6 : Tài dữ liệu chấm công

B7 : Chọn đường dẫn đến USB để click vào file dat

15, TÍNH CÔNG VÀ XUẤT BÁO CÁO EXCEL

B1: Vào Báo Cáo

The screenshot shows the Ronald Jack Pro software interface. The top menu bar includes options like 'Hệ Thống', 'Máy Chấm Công', 'Máy Chủ Dữ Liệu', 'Nhân Viên', 'Chấm Công', 'Báo Biểu', and 'Trợ Giúp'. The 'Báo Cáo' (Reports) menu item is highlighted with a yellow callout bubble labeled 'báo cáo'. Below the menu, there are several icons for different report types. A yellow callout bubble labeled 'B2: Click vào Danh sách nhân viên cần tính công' points to the 'Nhân Viên' (Employees) section on the left. Another yellow callout bubble labeled 'B3: Click vào nhân viên để tính toán' points to a list of employees in the right sidebar, which includes columns for 'Mã' (ID) and 'Tên Nhân Viên' (Employee Name). The main area shows a 'Tinh Công' (Calculate) window with a 'Tinh toán' (Calculate) button highlighted by a yellow callout bubble labeled 'B5: Click tính toán'. Below this, there are several Excel report icons, with a yellow callout bubble labeled 'B6: Vào báo cáo excel' pointing to the 'Báo cáo Excel' tab. A large yellow callout bubble at the bottom center contains the text: 'Click vào các file excel, và Lưu các file excel phù hợp với yêu cầu của công ty'. The interface also shows a date 'Thứ tư ngày 23 tháng 4 năm 2025' and a time '13:20:03'. The bottom status bar shows the user is logged in as 'admin' and the system time is '1:20 PM 23-Apr-25'.

B2: Click vào Danh sách nhân viên cần tính công

báo cáo

B4: Chọn khoảng thời gian tính toán

B5: Click tính toán

B6: Vào báo cáo excel

B3: Click vào nhân viên để tính toán

Click vào các file excel, và Lưu các file excel phù hợp với yêu cầu của công ty