

HƯỚNG DẪN CHẤM CÔNG MITA Pro

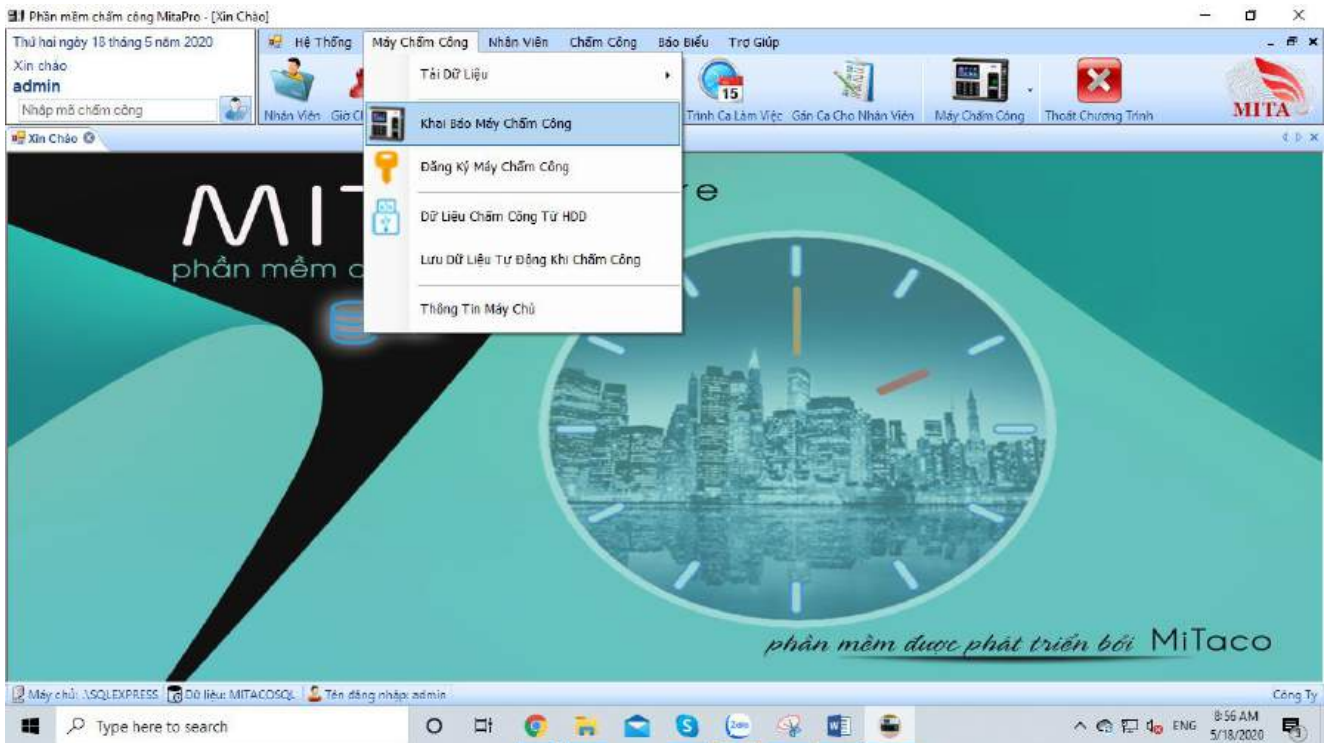
MỤC LỤC

PHẦN 1: TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG	2
1.1	2
1.1.1.KHAI BÁO MÁY CHẤM CÔNG	2
1.1.2 ĐĂNG KÝ MÁY CHẤM CÔNG	3
1.1.3 TẢI NHÂN VIÊN TỪ MÁY CHẤM CÔNG VỀ PHẦN MỀM	4
1.1.4 TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG	5
1.1.5 TẢI NHÂN VIÊN TỪ PHẦN MỀM LÊN MÁY CHẤM CÔNG	6
1.2	6
1.2.1 TẢI NHÂN VIÊN TỪ USB VỀ PHẦN MỀM	7
1.2.2 TẢI DỮ LIỆU VÀO RA TỪ USB VÀO PHẦN MỀM	8
PHẦN 2: HƯỚNG DẪN TÍNH CÔNG TRÊN MITAPRO	8
2.1 CA LÀM VIỆC	9
2.2 LỊCH TRÌNH VÀO RA	10
2.3 LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC	10
2.4 GÁN CA NHÂN VIÊN	11
PHẦN 3: MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁCH HÀNG HAY MẮC PHẢI	11
3.1 KHÔNG VÀO ĐƯỢC PHẦN MỀM +TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG TREO	11
3.2 LỖI DATE TIME	12
3.3 LỖI SAI ĐỊNH DẠNG GIỜ PHÚT GIÂY	14
3.4 LỖI KHÔNG TÍNH ĐƯỢC CÔNG	16

PHẦN 1: TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG

1.1 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA MẠNG LAN

1.1.1.KHAI BÁO MÁY CHẤM CÔNG



Sau khi chọn mục Khai báo máy chấm công, ta thực hiện thao tác thiết lập các thông số:

Khai báo định dạng máy đang sử dụng thuộc hãng ZK hoặc Khác

B1: THÊM MỚI

B2: KHAI BÁO IP

B3: LẤY THÔNG TIN MÁY

B4: ĐĂNG KÝ- HOÀN THÀNH

Bảng lý máy chấm công Máy MCC00001
Kết nối tới máy chủ thành công.
Đang kiểm tra thông tin máy chấm công.
Máy chấm công thuộc hệ thống đã phân phối
ĐĂNG KÝ MÁY CHẤM CÔNG THÀNH CÔNG
Ngắt kết nối từ máy chủ.
Quy trình đăng ký kết thúc.

Nếu khi đăng ký phần mềm thông báo bảng màu xanh lá là bạn đã đăng ký thành công, nếu hiện màu đỏ vui lòng thử bước đăng ký thủ công

1.1.2 Đối với đăng ký thủ công

Phần mềm chấm công MitaPro - [Quản lý máy chấm công]

Thứ hai ngày 18 tháng 5 năm 2020

Xin chào
admin

Nhập mã chấm công

Xin Chào Quản lý máy chấm công

Quản lý thiết bị

Thêm mới Lưu Xóa Kiểm tra kết nối Đăng ký MCC Quản lý Dữ Liệu

Tên Máy Kiểu Kết Nối
Máy Văn Phòng TCP/IP

Thông tin kết nối

Mã máy	MCC00001	Tên máy	Máy Văn Phòng
ID máy	1	Kiểu kết nối	TCP/IP
Địa chỉ IP	192.168.1.215	Port	4370
Cổng COM	1	Tốc độ truyền	115200
Trạng thái máy	Vào		
Địa chỉ Web	google.com.vn		
Seri			

☑ Sử dụng địa chỉ web

[Kiểm tra serial](#)

☑ Cho phép sử dụng

Thông tin thiết bị

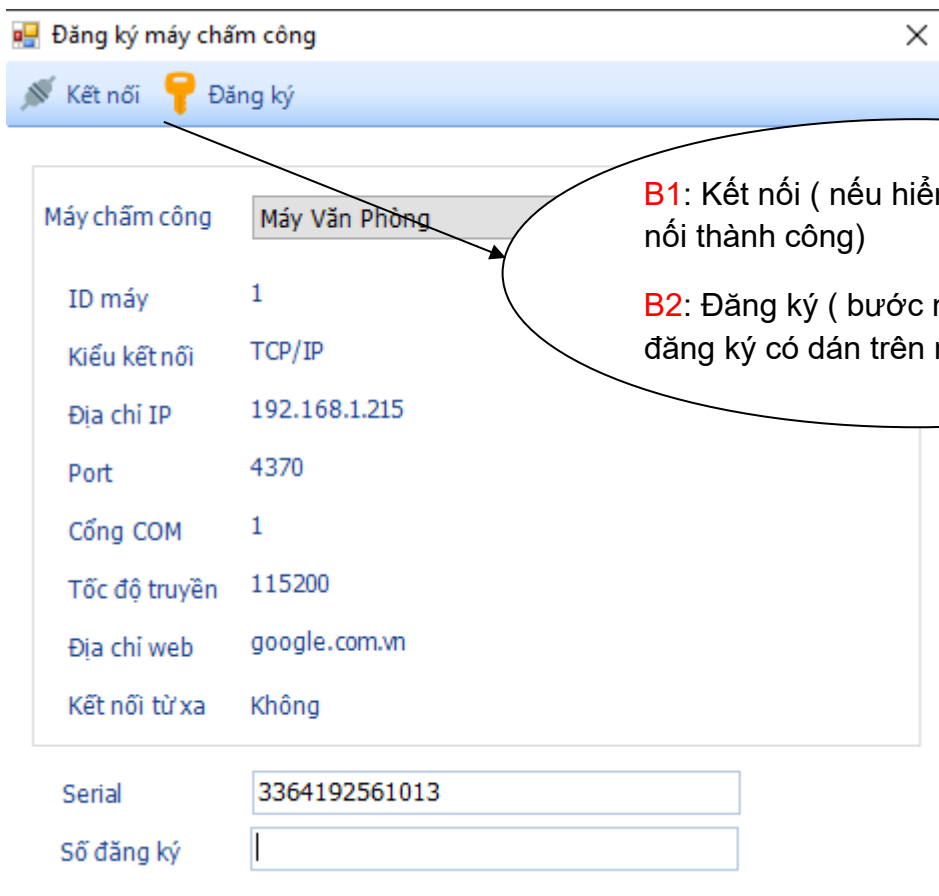
Nhân viên quản lý		Record quản lý	
Tổng số nhân viên		Dữ liệu chấm công	
Vân tay		Khuôn mặt	
Mặt mã		Thời gian	
Thuật toán vân tay		Loại ZEM	
Hãng SX		Loại Máy	
Loại Màn Hình		Firmware Version	

Máy chủ: \SQLEXPRESS Dữ liệu: MITACOSQL Tên đăng nhập: admin

Type here to search

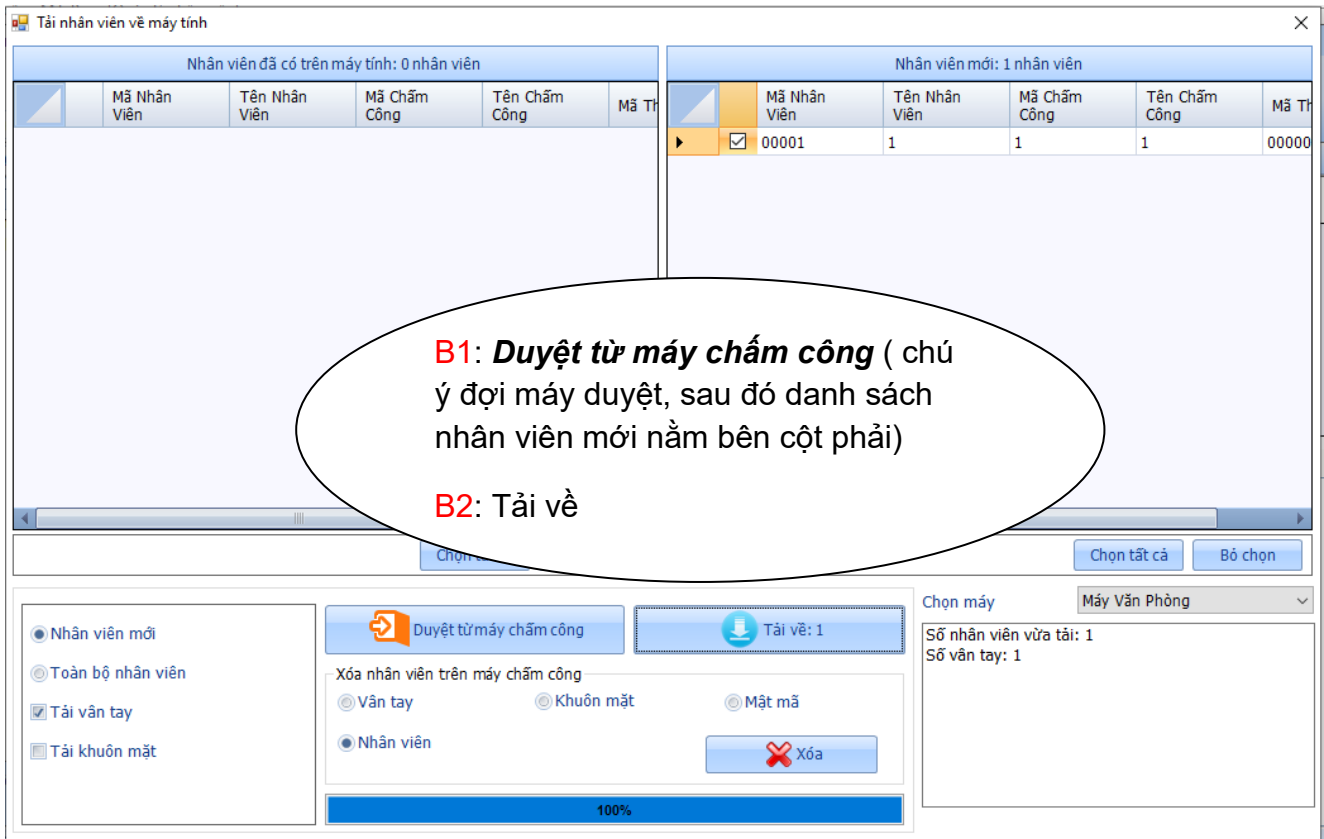
Công Ty

9:15 AM
5/18/2020



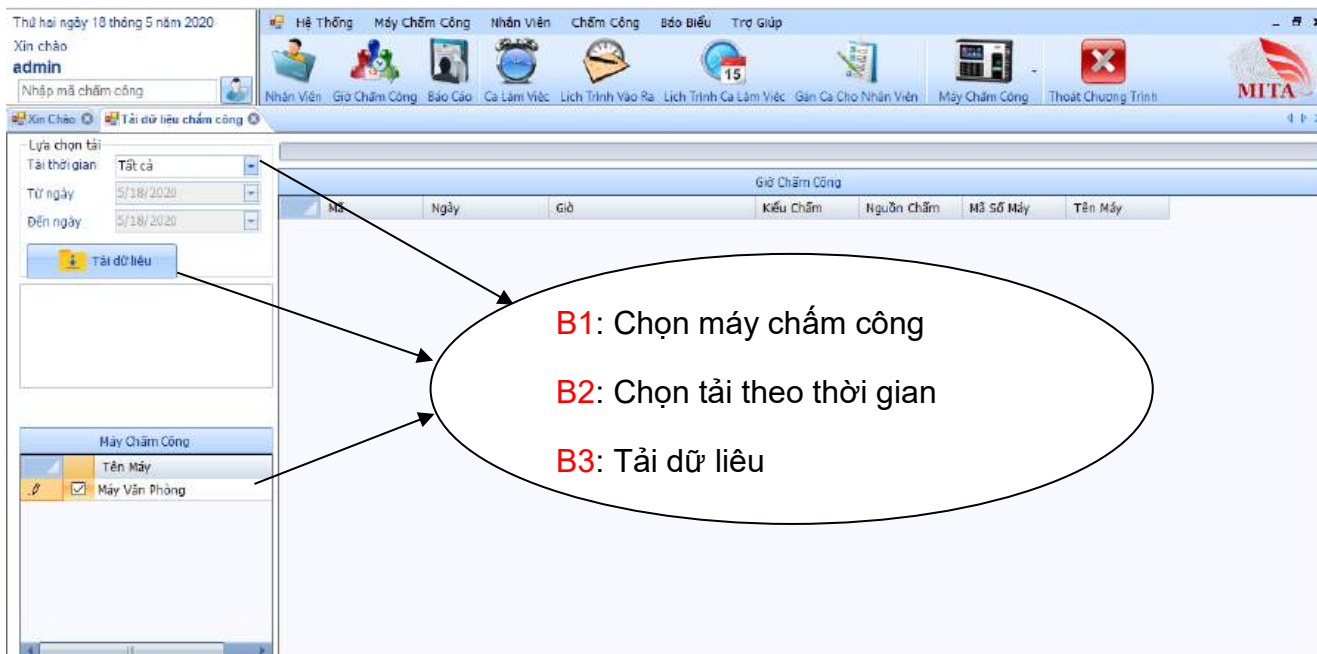
1.1.3 TẢI NHÂN VIÊN TỪ MÁY CHẤM CÔNG VỀ PHẦN MỀM



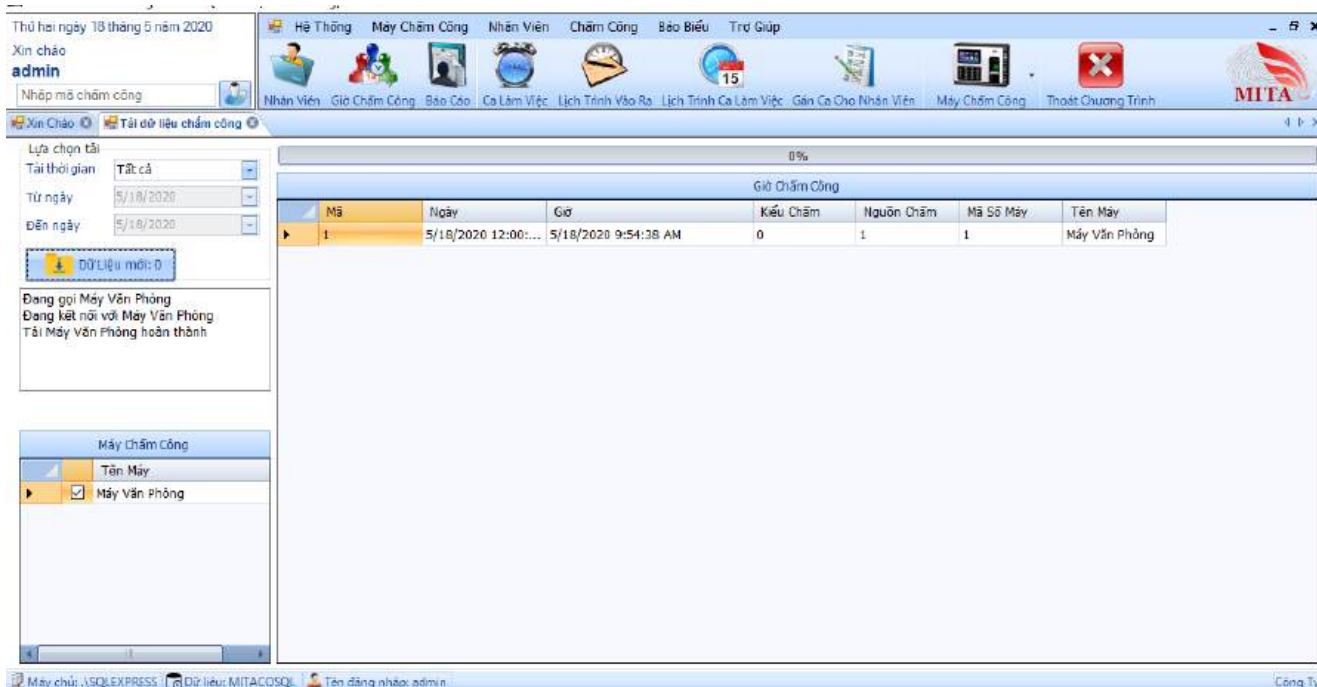


1.1.4 TẢI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG





Sau khi tải thành công



1.1.5 TẢI NHÂN VIÊN TỪ PHẦN MỀM LÊN MÁY CHẤM CÔNG

Mô tả: Chức năng này nhằm mục đích khi ta có 2 máy chấm công trở lên

- Ta chỉ cần đăng ký vân tay cho 1 máy.
- Tải nhân viên về phần mềm và chỉnh sửa tên
- Ta tải nhân viên và vân tay lên các máy còn lại

⇒ **Chức năng này hỗ trợ người dùng không cần đăng ký vân tay khi có nhiều máy chấm công**

B1: Chọn nhân viên (Select employee)

B2: Chuyển xuống (Scroll down)

B3: Chọn nội dung cần tải (Select content to upload)

B4: Chọn máy cần tải lên (Select machine to upload)

B5: Tải lên MCC (Upload to MCC)

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ	Cho Phép	
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Châu Quý Tro...	1	Châu Quý Tro...	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	2	2	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	3	3	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	00050	NGUYEN	50	NGUYEN	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00074	TRANHUY	74	TRANHUY	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00088	GON	88	GON	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00089	thao vy	89	thao vy	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00090	QUYEN	90	QUYEN	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00095	nhu y	95	nhu y	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00106	THUY	106	THUY	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00107	DUNG	107	DUNG	0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công	Tên Chấm Công	Mã Thẻ	Phân Quyền	Cho Phép
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Châu Quý Tro...	1	Châu Quý Tro...	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	2	2	0000000000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	3	3	0000000000	0	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2 TẢI DỮ LIỆU THÔNG QUA USB

Tải Dữ Liệu (Load Data)

- Khai Báo Máy Chấm Công
- Đăng Ký Máy Chấm Công
- Dữ Liệu Chấm Công Từ HDD
- Lưu Dữ Liệu Tự Động khi Chấm Công
- Thông Tin Máy Chủ

1.2.1 TẢI NHÂN VIÊN TỪ USB VỀ PHẦN MỀM

- attlog.dat
- ssrface.dat
- template.dat
- user.dat

User.dat: file dành cho nhân viên

Attlog.dat: file dữ liệu vào-

Tải nhân viên | Tải dữ liệu

Nhân viên | Vân tay

Chọn tập tin nhân viên | Lưu nhân viên

Mã Nhân Viên	Tên Nhân Viên	Mã Chấm Công			
00001	1	1			
00003	Phuong	3	0000000000	0	
00005	Duyet 1/2n	5	0000000000	0	
00006	Chai 1/2u	6	0000000000	0	
00008	Vui 1/2	8	0000000000	0	
00009	C.Sau	9	0000000000	0	
00010	A.Tan	10	0000000000	0	
00011	Dang	11	0000000000	0	
00012	12	12	0000000000	0	
00013	13	13	0000000000	0	
00016	Khanh	16	0000000000	0	
00019	C.BA	19	0000000000	0	
00050	C.Cuc	50	0000000000	6	
00056	Kim Anh	56	0000000000	14	
00064	Chau	64	0000000000	0	
00067	Yei 1/2n	67	0000000000	0	

B1: Chọn tập tin nhân viên (chọn từ usb) – user.dat lưu ý không được chỉnh sửa thông tin nhân viên trên mục này

B2: Lưu nhân viên

1.2.2 TẢI DỮ LIỆU VÀO RA TỪ USB VÀO PHẦN MỀM

Tải nhân viên | Tải dữ liệu

Tải tập tin dữ liệu chấm công | Đang lưu: 0

Mã | Ngày | Giờ | Kiểu Chấm | Nguồn Chấm | Số Máy

Chọn Tab **Tải dữ liệu**

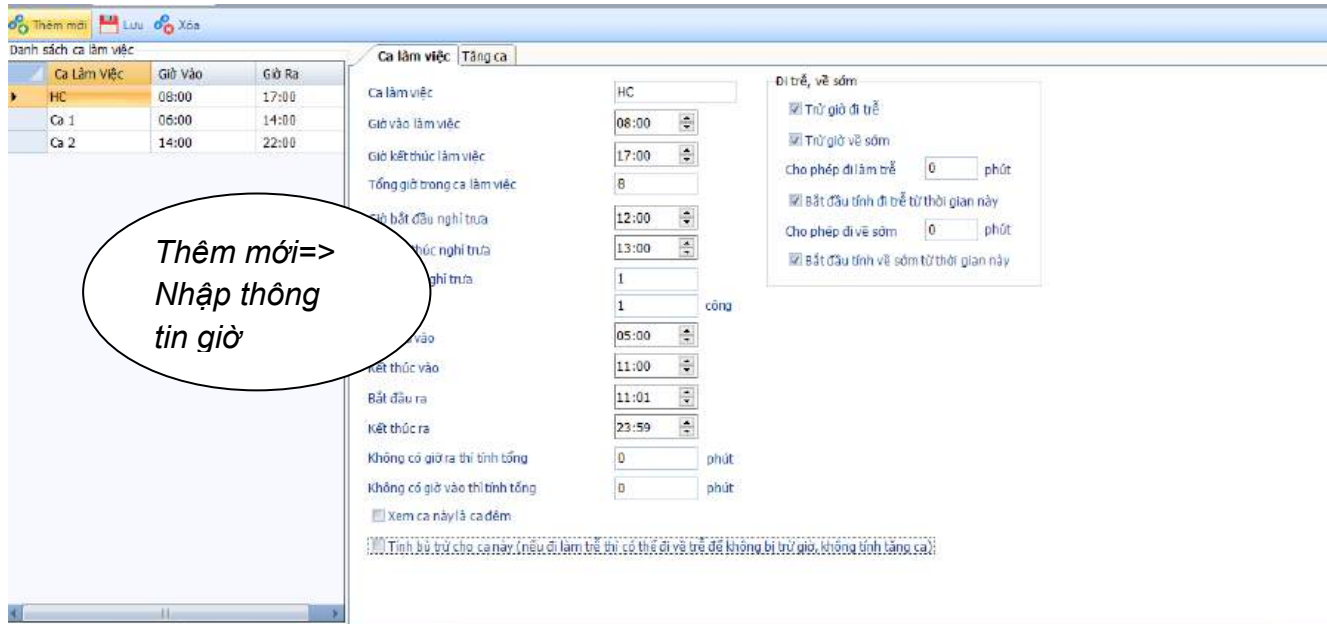
Ta chọn tải tập tin dữ liệu chấm công và đơi phân

PHẦN 2: HƯỚNG DẪN TÍNH CÔNG TRÊN MITAPRO

Trên phần mềm chúng ta chú ý 4 mục này (các chức năng này đã được tạo trong phần mềm)



2.1 CA LÀM VIỆC



Bắt đầu vào và **Kết thúc vào** là khoảng thời gian để xác định ca làm việc.

- Từ 05:00 đến 08:00 là khoảng thời gian nhân viên đi làm **đúng giờ**.
- Từ 08:01 đến 11:00 là khoảng thời gian nhân viên đi làm **trễ giờ**.
- Trước 05:00 và sau 11:00 là khoảng thời gian **không xác định ca** làm việc

Thêm mới Lưu Xóa

Danh sách ca làm việc

Ca Làm Việc	Giờ Vào	Giờ Ra
HC	08:00	17:00
Ca 1	06:00	14:00
Ca 2	14:00	22:00

Ca làm việc **Tăng ca**

- Xem ca này là tăng ca mức phút
- Xem cuối tuần là tăng ca mức phút
- Xem ngày lễ là tăng ca mức phút
- Tăng ca trước giờ làm việc phút
- Tăng ca sau giờ làm việc phút
- Tổng giờ làm đạt đến giờ sẽ tính tăng ca
- trước giờ làm việc đạt đến phút sẽ trừ đi phút
- Sau giờ làm việc đạt đến phút sẽ trừ đi phút
- Tăng ca mức 1 phút
- Tăng ca mức 2 phút

17:00 là kết thúc ca nhưng nếu muốn tăng ca sau bao nhiêu phút thì ta nhập số phút vào (sau

2.2 LỊCH TRÌNH VÀO RA

Thêm mới Lưu Xóa

Mã lịch trình

Tên lịch trình

Chọn từ máy
 Tự động - không qua đêm (không qua 12h)
 Theo ID máy

Tự động - qua đêm (qua 12h)

Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong 1 ngày

Tính theo giờ, làm bao nhiêu tính bao nhiêu

thời gian nhỏ nhất phút
 Thời gian lớn nhất phút
 Khoảng cách giữa 2 cặp vào ra phút

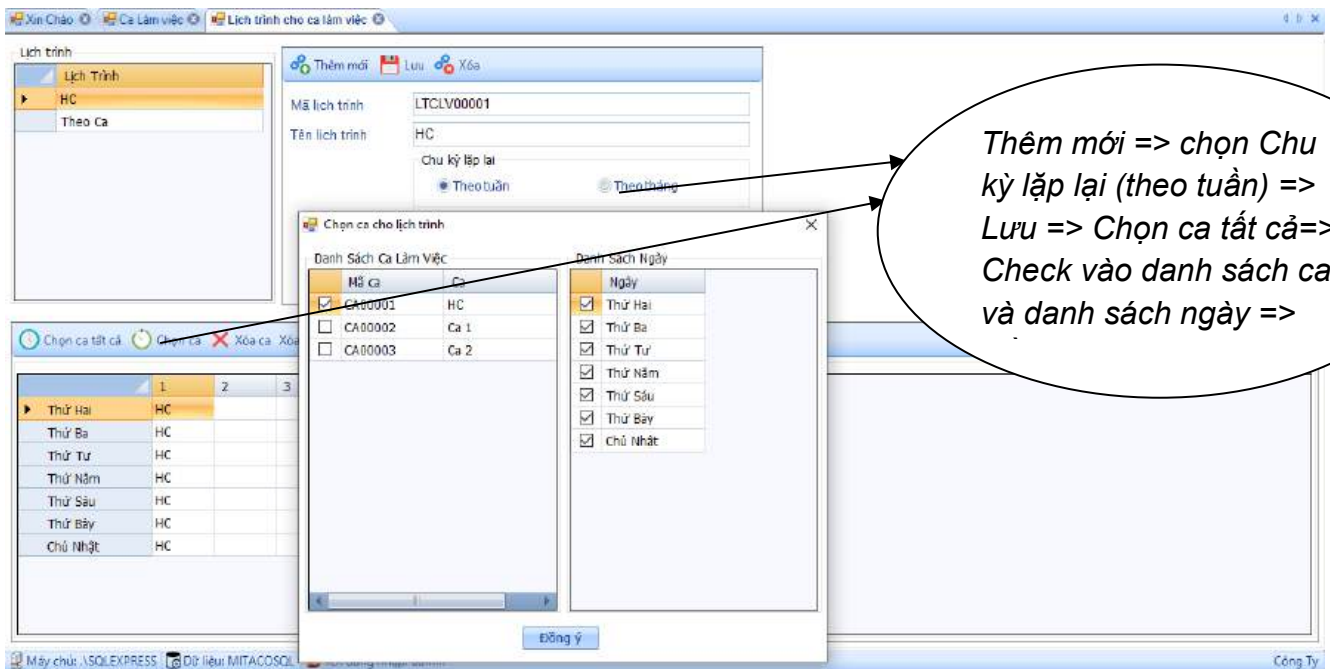
Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong một ngày

Lần chấm công đầu tiên được xem là giờ VÀO, lần chấm công cuối cùng được xem là giờ RA. Bỏ qua tất cả các giờ chấm ở giữa, chỉ áp dụng chấm công trong ngày.

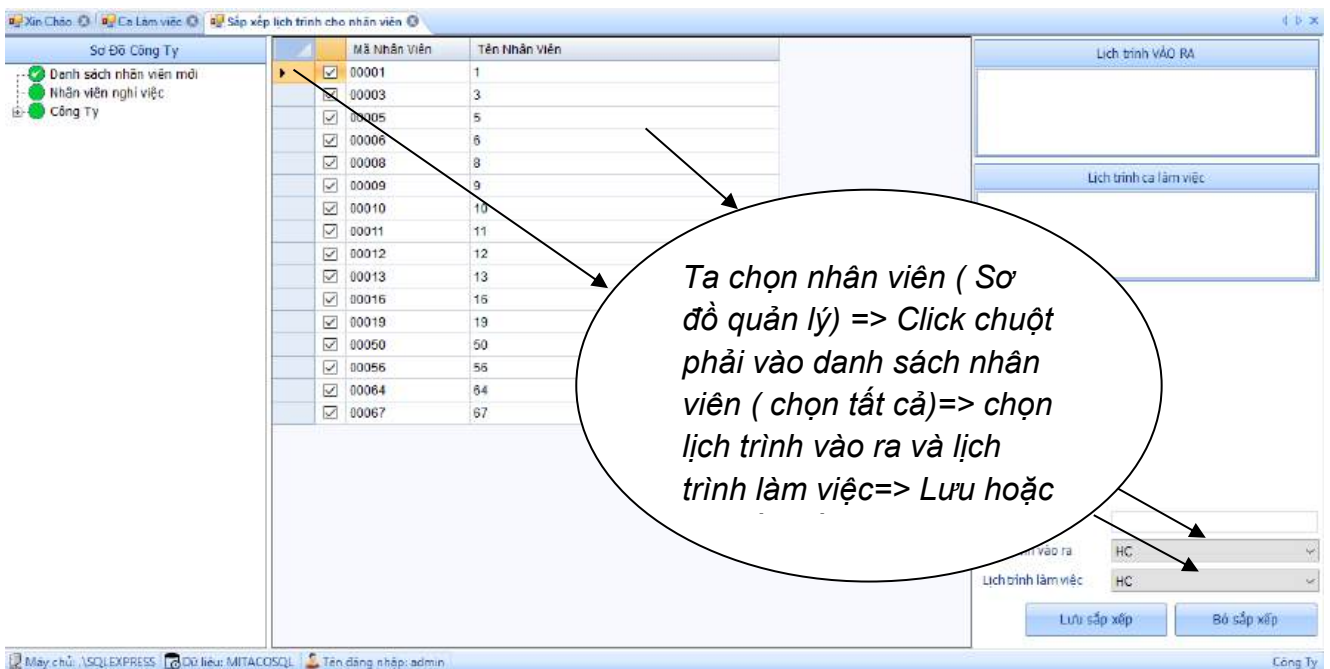
Tự động: chấm 4 hoặc 6 lần/ngày (có qua đêm hoặc không qua đêm)

Giờ đầu là vào, giờ cuối là ra trong 1 ngày: chấm 2 lần/ngày

2.3 LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC



2.4 GÁN CA NHÂN VIÊN



Lịch trình VÀO RA

HC

Lịch trình ca làm việc

HC

Đã gán ca thành công

2.5 Tính Công:

B1: Chọn toàn bộ công ty hoặc phòng ban chỉ định

B2: tick chọn nhân viên (chuột phải để chọn nhiều người cùng lúc)

B3: Chọn ngày cần tính công

B4: Click tính toán

B5: Chọn mẫu báo cáo cần xuất

MG	Tên nhân viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công	Đi	Thi	VĐ	VĐ	TC	TC	TC	TC	Tổng	Đang	Kỳ	
00001	QUANG	01/05/2022	CN	hinh-cham	07:35	17:30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	02/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	03/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	04/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	05/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	06/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	07/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	08/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	09/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	10/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	11/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	12/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	13/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	14/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	15/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	16/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	17/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	18/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	19/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	20/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	21/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	22/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	23/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	24/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	25/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	26/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	27/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	28/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	29/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00001	QUANG	30/05/2022	TH	hinh-cham	07:35	17:30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PHẦN 3: MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁCH HÀNG HAY MẮC PHẢI

3.1 KHÔNG VÀO ĐƯỢC PHẦN MỀM + TẢI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM CÔNG TREQ

Ta lên web minhtan.vn hoặc mitapro.vn trong mục download ta tải mục số 9

TRANG CHỦ :: GIỚI THIỆU :: SẢN PHẨM :: KHUYẾN MÃI :: DOWNLOAD :: HỎI & ĐÁP :: LIÊN HỆ ::

Danh mục sản phẩm

- Phụ kiện máy chấm công
- Máy chấm công vân tay
- Máy chấm công thẻ giấy
- Máy chấm công thẻ cảm ứng
- Máy chấm công qua mạng, Internet
- Máy chấm công khuôn mặt
- Máy tuần tra bảo vệ
- Máy đếm tiền, Máy soi tiền
- Máy đóng công văn
- Thẻ cảm ứng, Thẻ Từ
- Thẻ Nhân Viên, Thẻ Vip, Thẻ giấy
- Linh kiện máy chấm công vi tính
- Hệ thống kiểm soát cửa ra vào
- Tin tức máy chấm công

Hỗ trợ trực tuyến

skype
Tư vấn máy bấm giờ, máy bấm thẻ
0917 1234 72 - (028) 39891001

Download Phần Mềm Thứ ba, 19 - 5 - 2020

STT	Tên chương trình	
1	Phần mềm tuần tra pin sạc 3.5.7	Download
2	HDSD phần mềm chấm công Tiếng Anh ATT 2007	Download
3	Phần Mềm Máy Tuần Tra Bảo Vệ GS6000C (v3.51)	Download
4	Phần mềm chấm công Mitaco 5v2	Download
5	SQL Sever (MitaProV1)	Download
6	HDSD phần mềm MITAPRO 2015	Download
7	HDSD Máy Chấm Công SC403	Download
8	HDSD phần mềm chấm công bảo vệ GS6000C	Download
9	Fix lỗi tài dữ liệu treo, chậm MitaPro và Mitaco	Download
10	HDSD Máy Chấm Công Thẻ Giấy UMEI Ne-5000, Ne-6000, CD-9820	offline SDK 6.3.1.37 32bit X86
11	HDSD Máy Chấm Công Thẻ Giấy Ronald Jack RJ2200A & RJ-2200N	Download
12	Hướng dẫn sử dụng ổ khóa thông minh MITA S10+	Download
13	Hướng dẫn cài đặt SQL 2005	Download
14	HDSD Máy chấm công màn hình trắng đen B&W	Download

Download và giải nén và chú ý tắt phần mềm

Mitapro [Compatibility Mode] - Microsoft Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Times New Roman 12

File Home Share View Application Tools

Navigation

SEARCH DOCUMENT

HEADINGS PAGES RESULTS

PHẦN 1: TÀI DỮ LIỆU TỪ MÁY CHẤM...
1.1 TÀI DỮ LIỆU THÔNG QUA MÀ...
1.1.1 KHAI BÁO MÁY CHẤM CỐ...
1.1.2 ĐĂNG KÝ MÁY CHẤM CÔNG...
1.1.3 TÀI NHÂN VIÊN TỪ MÁY CH...
1.1.4 TÀI DỮ LIỆU CHẤM CÔNG...
1.1.5 TÀI NHÂN VIÊN TỪ PHẦN...
1.2 TÀI DỮ LIỆU THÔNG QUA USB...
1.2.1 TÀI NHÂN VIÊN TỪ USB VẾ...
1.2.2 TÀI DỮ LIỆU VÀO RA TỪ USB...
PHẦN 2: HƯỚNG DẪN TÍNH CÔNG...
2.1 CA LÀM VIỆC
2.2 LỊCH TRÌNH VÀO RA
2.3 LỊCH TRÌNH CA LÀM VIỆC
2.4 GÁN CA NHÂN VIÊN
PHẦN 3: MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁCH...

Downloads

offline SDK 6.3.1.37 32bit X86

Register_SDK_x86

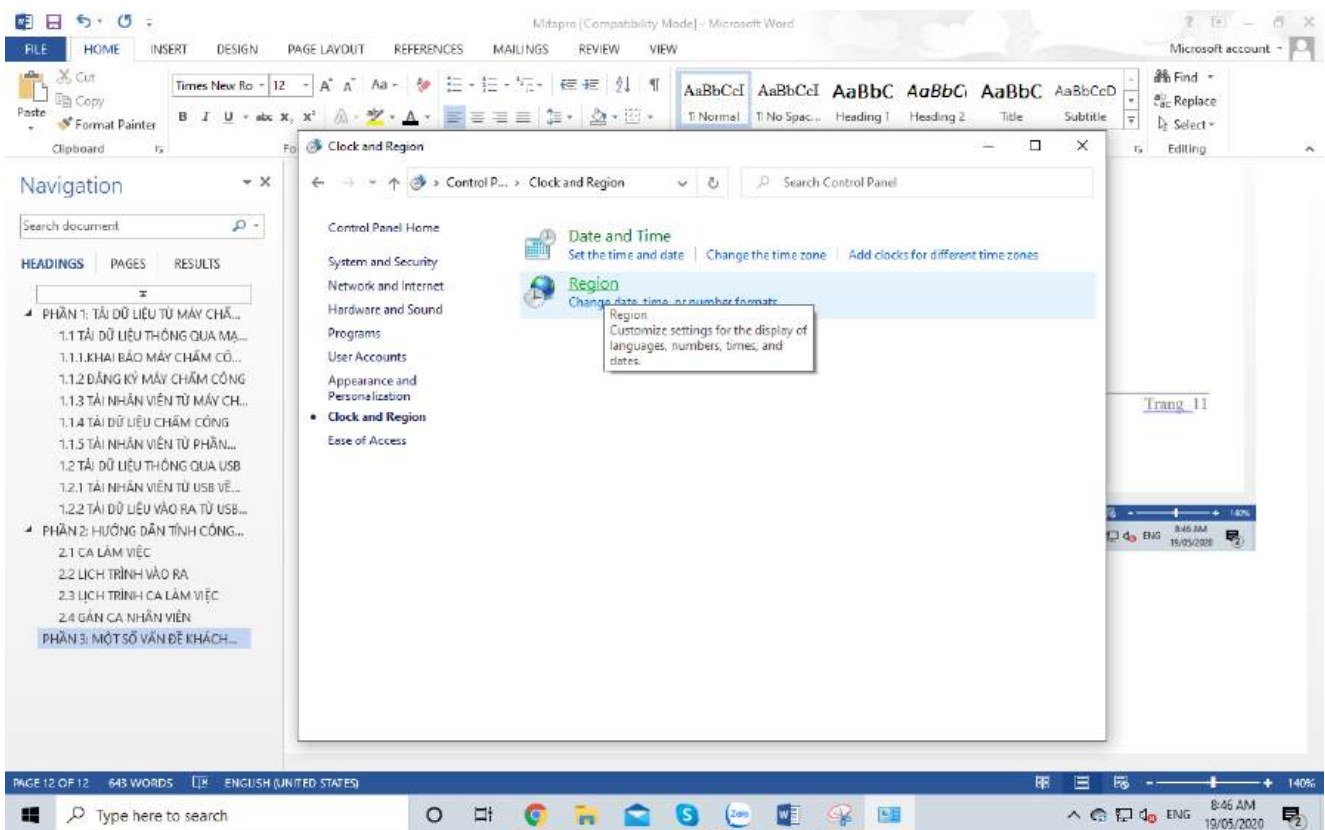
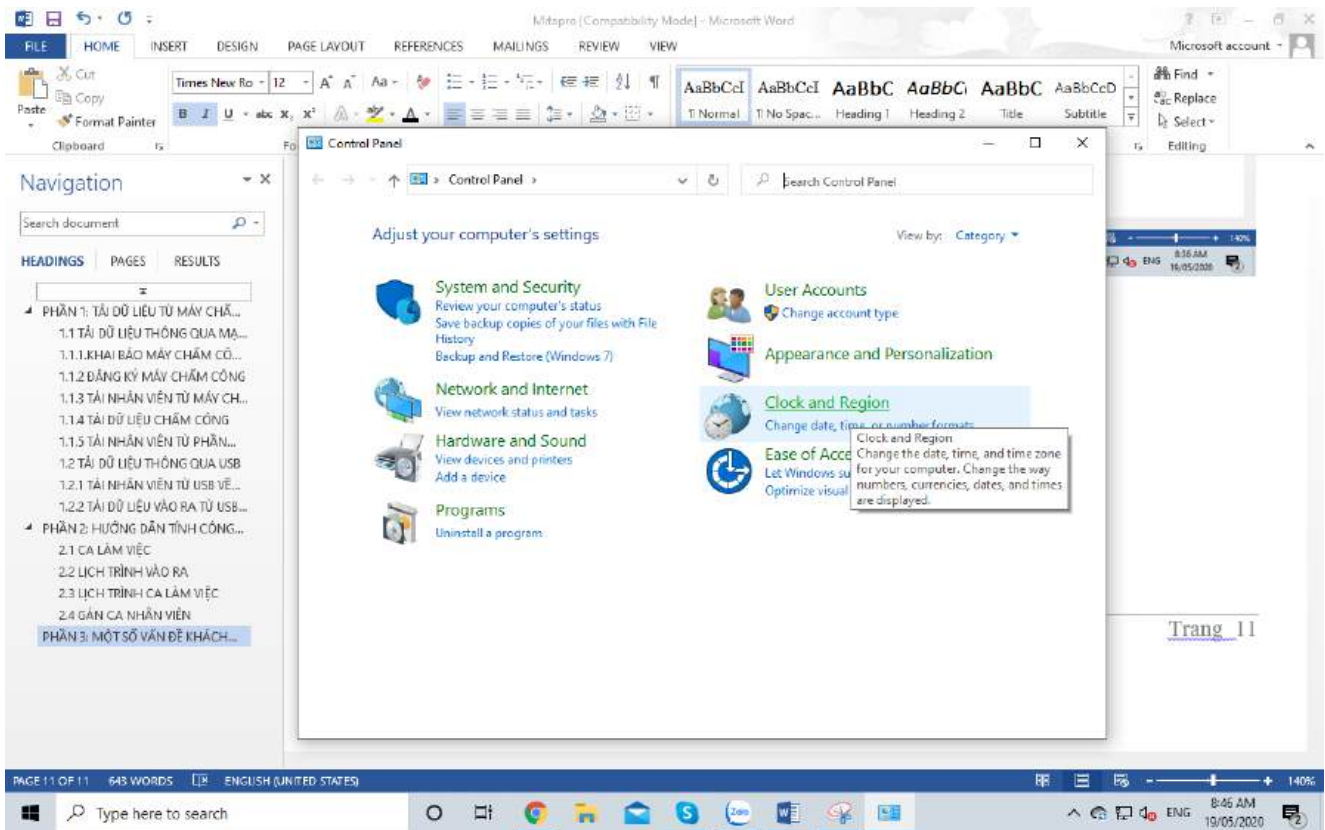
Run as administrator

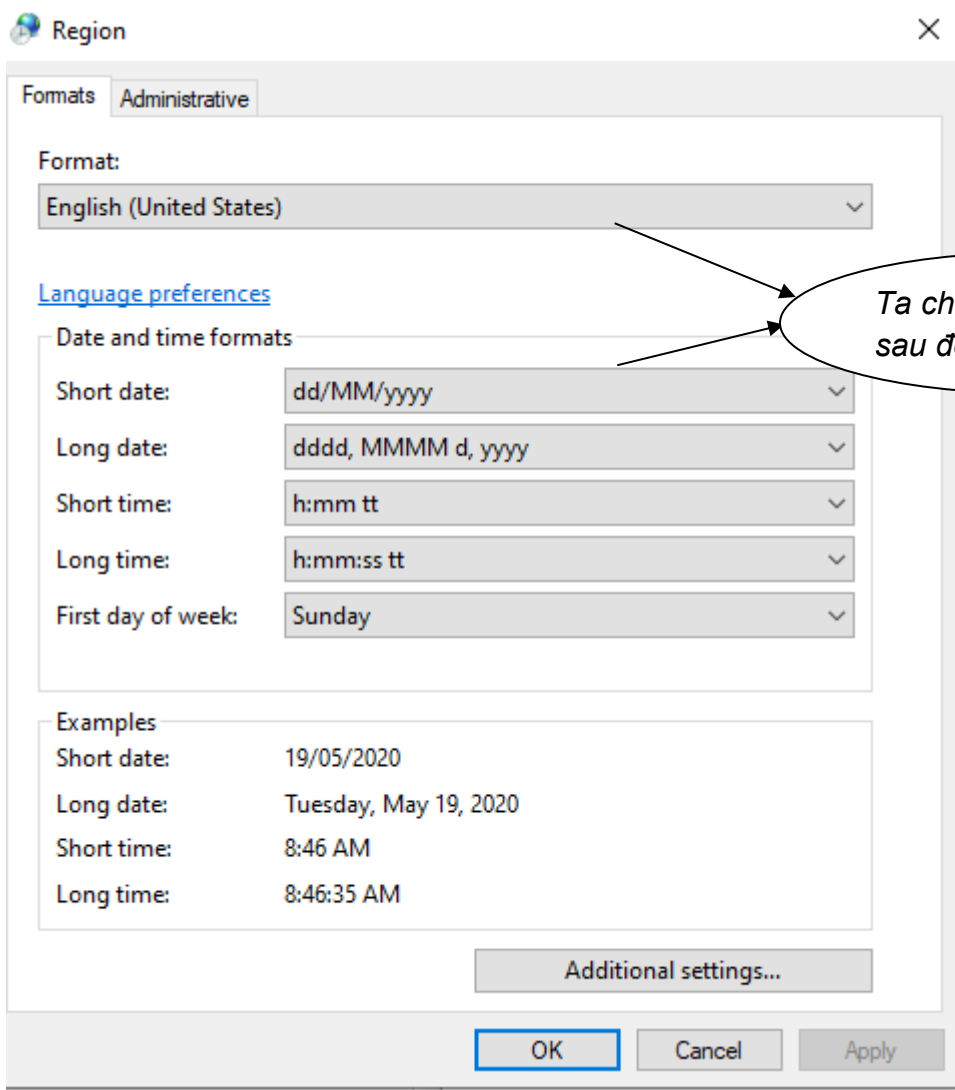
Run administrator

Download và giải nén

3.2 LỖI DATE TIME

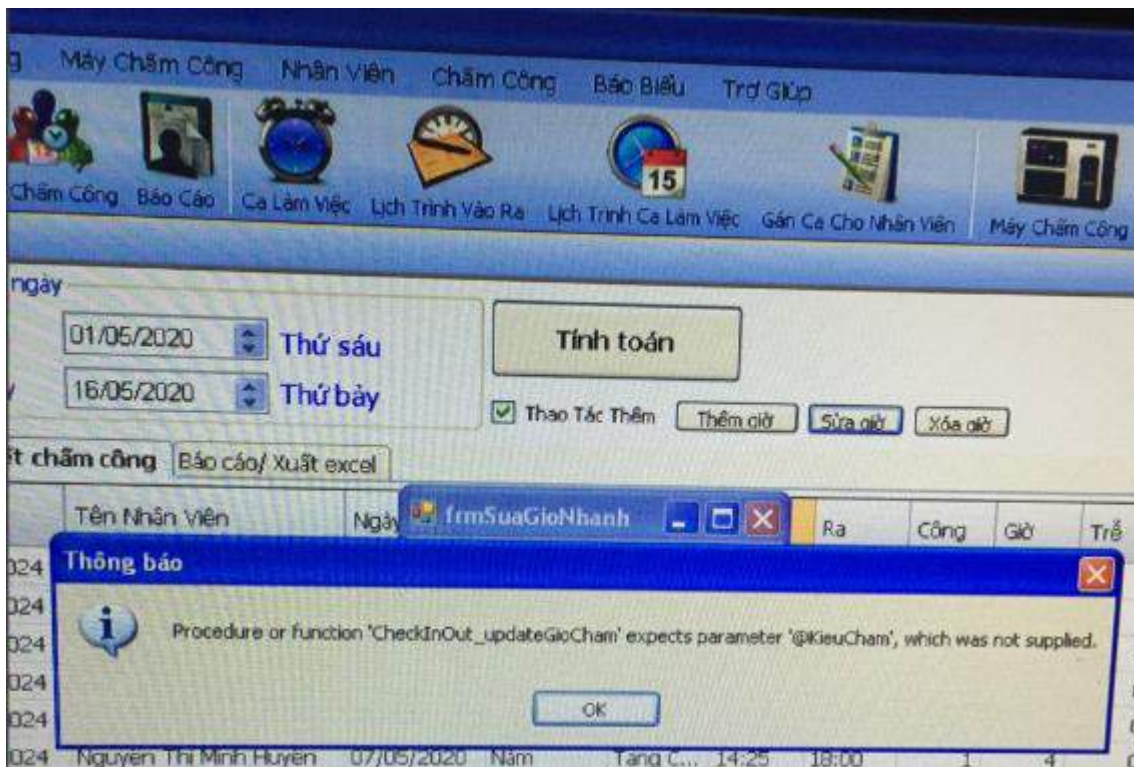
Ta vào *control panel*

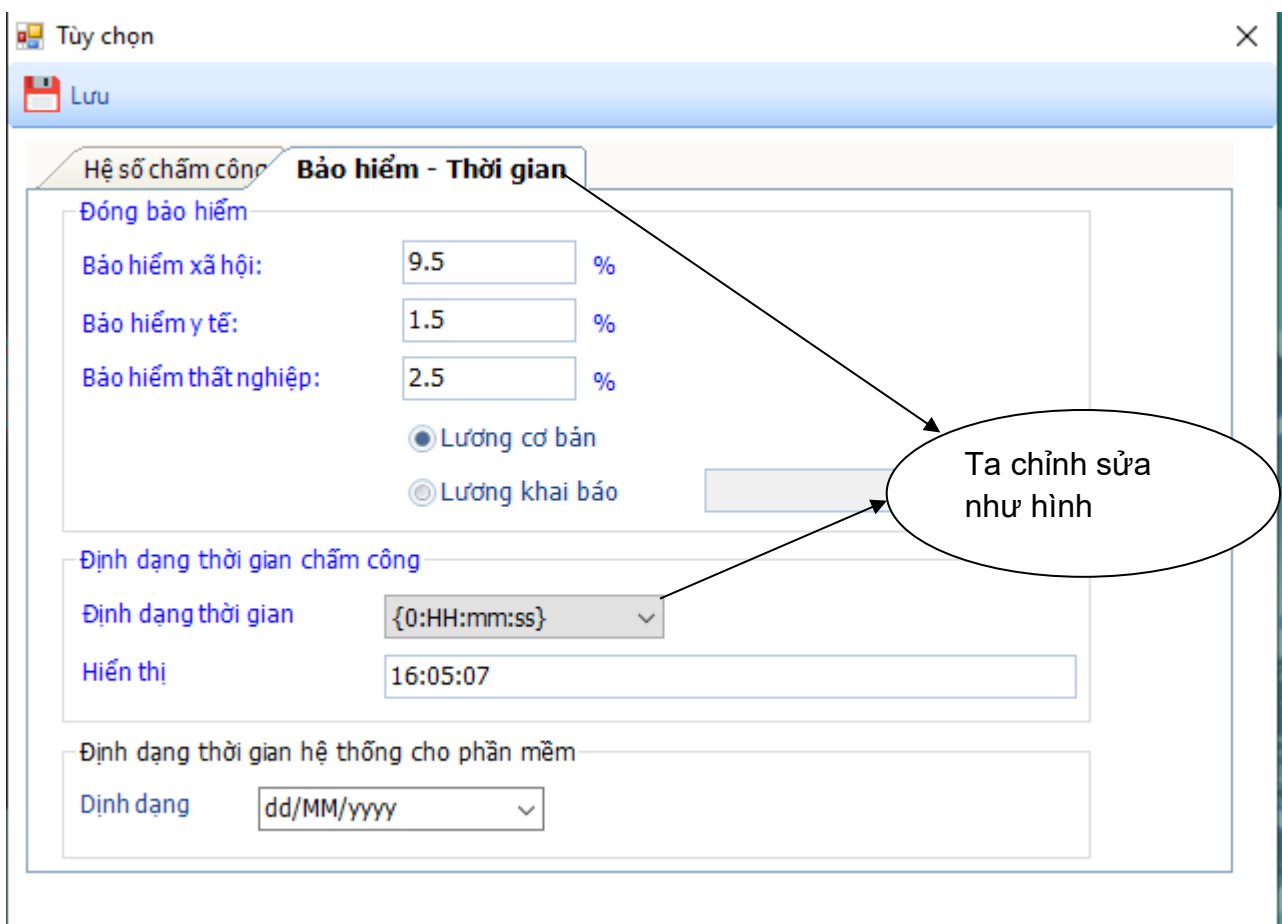
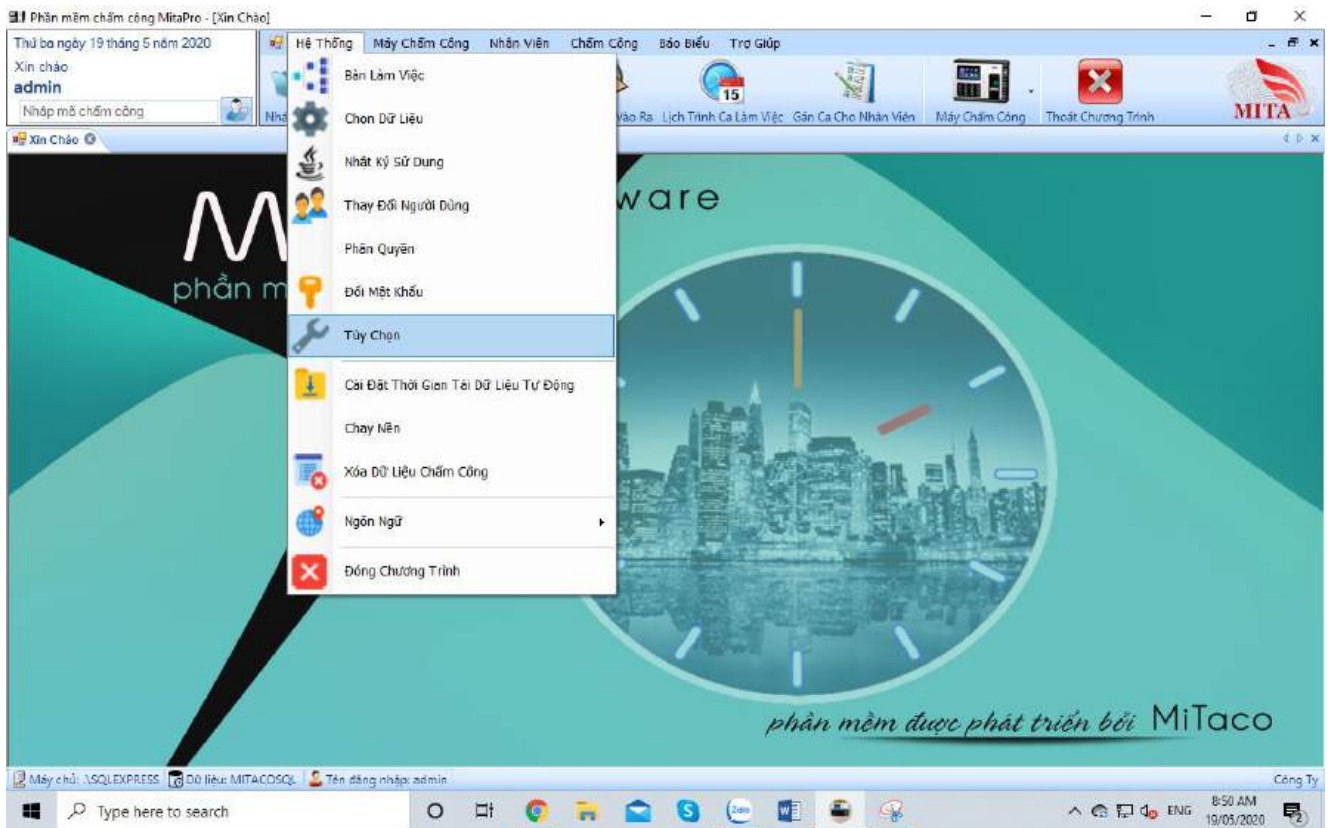




Ta chọn như hình vẽ sau đó tắt phần mềm

3.3 LỖI SAI ĐỊNH DẠNG GIỜ PHÚT GIÂY





3.4 LỖI KHÔNG TÍNH ĐƯỢC CÔNG

Sơ Đồ Công Ty

- ✓ Danh sách nhân viên mới
- ✓ Nhân viên nghỉ việc
- ✓ Công Ty

Lựa chọn ngày

Từ ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Đến ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Thao Tác Thêm

Tính toán

Chi tiết chấm công Báo cáo/ Xuất excel

Mã	Tên Nhân Viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công	Giờ	Trễ	Vẽ Sớm
00001	1	16/05/2020	Bảy	Chưa xếp ca!			0	0	0	

Ta vào mục **Gán ca nhân viên**

Sơ Đồ Công Ty

- ✓ Danh sách nhân viên mới
- ✓ Nhân viên nghỉ việc
- ✓ Công Ty

Lựa chọn ngày

Từ ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Đến ngày 16/05/2020 Thứ bảy

Thao Tác Thêm

Tính toán

Chi tiết chấm công Báo cáo/ Xuất excel

Mã	Tên Nhân Viên	Ngày	Thứ	Ca	Vào	Ra	Công	Giờ	Trễ	Vẽ Sớm
00001	1	16/05/2020	Bảy	HC	08:17...		0	0	0	

Nhân viên chấm thiếu giờ ra và ngược lại (nếu

HỖ TRỢ KỸ THUẬT
CÔNG TY TNHH TMDV và PTTT TÂN PHÁT
VP Hà Nội: Số 41 ngõ 117 Thái Hà, Phường Đống Đa, TP Hà Nội
Tel: (024)35666.555/- Email: tt06@tanphat.com.vn
VP Hồ Chí Minh: 226 Nguyễn Phúc Nguyên, Phường Nhiêu Lộc, TP HCM
Tel: (028)73066.686/ - Email: hcm@tanphat.com.vn